

**АДМИНИСТРАЦИЯ САККУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «19» апреля 2022 г. №65

п. Саккулово

О внесении изменений и дополнений в Постановление

 «Об утверждении Административного

регламента предоставления муниципальной услуги

«Присвоение адресов новым объектам, подтверждение

адресов существующим объектам и получение новых

адресов взамен ранее выданных адресов»

от 27.05.2015г. №54, в ред. постановлений

Администрации Саккуловского сельского

поселения от 13.01.2021 г. №02, от 24.01.2022 г. №06)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Саккуловского сельского поселения, Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов объектов адресацииСаккуловского сельского поселения, утвержденными Постановлением администрации Саккуловского сельского поселения от «20» ноября 2015 г. №196 (в ред. от 07.11.2018 г.), Администрация Саккуловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение почтовых адресов новым объектам, подтверждение почтовых адресов существующим объектам и получение новых адресов взамен ранее выданных почтовых адресов», утвержденный постановлением Администрации Саккуловского сельского поселения от «27» мая 2015 года №54, в редакции постановлений Администрации Саккуловского сельского поселения от «13» января 2021 года №02, от «24» января 2022 года №06 (далее – «Административный регламент»):
2. Название постановления изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов новым объектам, подтверждение адресов существующим объектам и получение новых адресов взамен ранее выданных адресов»;

2) Статью 4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«**4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами Администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим Административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, специалистом) Администрации проверок исполнения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным Главой Саккуловского сельского поселения.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации.

О проведении проверки издается правовой акт Администрации о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на осуществление административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдением требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

За обеспечение предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, персональную ответственность несет заместитель Главы Администрации сельского поселения.

Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

– за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.».

3) Дополнить Административный регламент статьей 6 следующего содержания:

«**6. Иные условия**

Настоящий Административный регламент действует до вступления в силу Административного регламента присвоения, изменения и аннулирования адресов объектов адресациина территории Саккуловского сельского поселения, принятого в соответствии с Типовым административным регламентом, обеспечивающим возможность оказания и получения муниципальной услуги в Единой системе межведомственного электронного взаимодействия посредством обращения к региональному порталу государственных и муниципальных услуг.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3.Настоящее постановление подлежит обнародованию путем размещения на информационных стендах, расположенных на территории населенных пунктов Саккуловского сельского поселения, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Саккуловского сельского поселения в сети «Интернет».

4.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Саккуловского сельского поселения.

Глава Саккуловского сельского поселения Т.В.Абрарова